



Doel en aanleiding

- Wat wil je uit het gesprek halen (beoogde uitkomst)?
- Wat is de aanleiding?



Wie & waar

- Wie gaan er op gesprek vanuit jouw organisatie?
- Waar wil je het gesprek plaats laten vinden?



Stakeholders

- Met wie heb je het gesprek?
- Welke historie is er met deze persoon of organisatie?



Issues

- Bij welke (mogelijke) knelpunten is je gesprekspartner of zijn organisatie betrokken?



Gespreksagenda

- Welke punten wil je bespreken?
- Hoe ziet het vervolgproces eruit?



Belangen van de stakeholder

- Welke vragen ga ik stellen?



Eigen belangen

- Wat is voor jou belangrijk in dit gesprek?
- Wat houd je in de gaten?



Mandaat

- In hoeverre heb je beslissingsbevoegdheid om over de besprekpunten afspraken te maken?
- En hoe zit dat voor je gesprekspartner?



BATNA

- Wat is je alternatief als je er met deze partij niet uitkomt?
- Wat denk ik dat het BATNA van deze stakeholder is?